

8. Loket Bank BRI.

wastafel

9. Handsanitizer, masker, alat pengukur suhu tubuh, sarung tangan, face shield, sekat pembatas dan

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan					
Apabila terdapat kekeliruan dalam penyusunan SOP ini maka akan direvisi sesuai ketentuan yang berlaku	1 Buku Register Ujian Teori 2 Buku Register Ujian Praktek 3 Buku Register Produksi SIM 4 Buku Register Pengambilan SIM					

N	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU		
0		Pemohon SIM	Petugas Identifikasi Dan Verifikasi (Input data/Foto)	Petugas Bank BRI	Petugas Pendaftaran (Informasi)	Petugas Pengujian (Teori dan Praktek)	Petugas Penerbitan (Cetak/Pro duksi)	Petugas Pengarsipan	Kasat Lantas/ Wakasat	Kanit/ Kasubnit Reg	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mempersiapkan kelengkapan Formal: a. Surat Perintah pelayanan SIM b. Formulir Pemohon SIM c. Mempersiapkan sarana/alat identifikasi pendaftaran, foto, ujian teori, praktek, serta cetak SIM. Material SIM / card SIM d. Membuat Rencana Kegiatan Harian, Mingguan dan Bulanan Yansim			•	•	•	•	—			ATK, Komputer, Printer, serta Kamera DSLR Petugas Bank BRI	10 Menit	Siap Sarana Kelengkapar Operasional Pelayanan SIM
2	Menerima Pemohon SIM yang datang, Menanyakan tujuan dan maksud kedatangan pemohon SIM dan memberikan informasi tentang mekanisme penerbitan SIM				-						Grei Informasi SIM dan Papan Mekanisme Penerbitan SIM	1 Menit	Pemohon SIM dapat Mengetahui Syarat dan mekanisme Penerbitan SIM
3	Pembayaran PNBP di Loket Bank BRI			-	-						Loket dan Petugas bank BRI	25 Detik	Pemohon SIM telah memenuhi Syarat Pendaftaran SIM
1	Pengecekan berkas yang diajukan pemohon: a. KTP Asli dan Copy KTP (Setempat) b. Surat Kesehatan dari Dokter Asli c. Sertifikat Lulus Uji Simulator Klinik Pengemudi(Khusus SIM A Umum, BI/BI Umum, BI/BI Umum, d. Surat Kehilangan Khusus Sim WNA di tambah: d. Copy Passport e. IMTA f. KITAP g. Surat keterangan perusahaan										Card akses FIFO di Informasi SIM	3 menit	Pemohon SIM dapat masuk kedalam antrian FIFC untuk memilih jeni: permohonar SIM dan memperoler antrian FIFC untuk menunggu sidik jari dar
5	Input data Pemohon SIM. Identifikasi, verifikasi (sidik jari, tanda tangan dan foto)										ATK, Berkas pemohon, Komputer, Printer.	3 Menit	Barcode input data pemohon SIM

	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU		
N O		Pemohon SIM	Petugas Identifikasi Dan Verifikasi	Petugas Bank BRI	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengujian	Petugas Penerbitan	Kasat Lantas/ Wakasat	Kanit/ Kasubnit Reg	Petugas Pengarsip an	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Cetak sim / Print Card SIM.						•		-		Berkas pemohon,kom puter, printer cetak SIM.	2 Menit	SIM
7	Penyerahan SIM Kepada pemohon SIM dan Pengesahan Berkas SIM oleh serta penyerahan berkas pemohon SIM kepada petugas pengarsipan.	•						-		-	SIM CARD dan, Berkas SIM	2 Menit	Register penyerahan SIM, Berkas Tertata Rapi



